

**Положение
о методическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа № 112 городского округа город Уфа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Школа № 112 (далее Школа) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в школе.

1.3. Методический совет согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4 Методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, рабочих программ, учебных планов);

2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;

2.2.8. Обеспечение методических условий для внедрения обновленных ФГОС.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методический совет определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой города и Республики;

3.2. Основные направления деятельности Методического совета определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития Школы, Основной образовательной программой.

3.3. Содержание деятельности Методического совета:

- координирует деятельность предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты предметно-методических комиссий, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и мероприятиях согласно утвержденного Перечня Министерства Просвещения России;
- разрабатывает положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в Школе;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет школы состоит из председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), руководителей методических объединений.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

5. Деятельность методического совета

5.1. Возглавляет работу методического совета председатель - заместитель директора школы по научно-методической работе.

5.2. Членами Методический совет являются заместители директора, руководители предметно-методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

5.3. Члены Методический совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Состав Методический совет утверждается приказом директора школы.

5.5. Секретарь Методический совет избирается на год из числа членов совета на первом заседании открытым голосованием. Секретарь обязан сообщать членам Методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Методическим советом, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

5.6. Деятельность Методического совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы. Основной формой работы Методического совета является заседание.

5.7. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов его состава. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

5.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения Методического совета директор Школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документация Методического совета

7.1. Заседания Методического совета проводятся не реже трех раз в год.

7.2. Заседания Методического совета протоколируются. К протоколам заседаний могут быть добавлены информационно-аналитические материалы, представленные членами Методического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Школы.

7.5. В начале каждого календарного года составляется план работы Методический совет на текущий учебный год.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ Школа № 112

Протокол № 3 от 14.10.2022г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета МАОУ Школа № 112

Протокол № 2 от 12.10.2022г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся МАОУ Школа № 112

Протокол № 2 от 12.10.2022г.